

.....  
/imię i nazwisko pracownika/

dnia .....

.....  
/miejsce zatrudnienia/

.....  
/ stanowisko/

### WNIOSEK URLOPOWY

Proszę o udzielenie mi:

Urlopu wypoczynkowego/bezpłatneho//okolicznościowego//opieki nad dzieckiem// żądanie/\*

w okresie od dnia ..... do dnia ..... włącznie tj. .... dni roboczych,  
za rok .....

.....  
podpis kierownika

.....  
podpis pracownika

\* niepotrzebne skreślić